

# EFEKTYVUS SUSIRINKIMAS: KĄ VERTA ŽINOTI APIE ŽMONIŲ PSICHOLOGIJĄ

A close-up photograph of several sharpened colored pencils (blue, green, yellow, pink) pointing towards the center, set against a dark background.

Seminaras vadovams

Susirinkimai yra neatskiriama efektyvaus organizacijos funkcionavimo dalis. Jų metu priimami kertiniai sprendimai ir apsvarstomi svarbūs planai. Būtent susirinkimų metu gimsta verslo plėtros idėjos, kūriami strateginiai planai, koordinuojama įmonės veikla. Nepaisant jų svarbios rolės, iškyla šie paradoksai:

- Nepaisant savo svarbos, susirinkimai dažnai suvokiami kaip nuobodūs, frustruojantys ir neefektyvūs. Pasitaiko, kad per susirinkimus žmonės eikvoja energiją, laiką ir praranda norą dirbti. Dalis darbuotojų mano, kad susirinkimai – neišvengiama blogybė.
- Nepaisant savo svarbos, susirinkimai vedami žmonių, kurie neturi profesionalių žinių, kaip tai daryti. Daugelyje organizacijų dominuoja įsitikinimas, kad vadovai puikiai žino, kaip vesti susirinkimus, nes tai paprastas darbinis pokalbis. Dar galima pastebėti, kad ne visi lyderiai imasi savarankiškai analizuoti ir tobulinti šį darbo įrankį.

Šio seminaro tikslas – suteikti žinių apie profesionalų susirinkimo vedimą, apie grupinio bendravimo ypatumus, kontakto užmezgimo mechanizmą, žmonių elgesio tipus. Pagerinti praktinius susirinkimų vedimo įgūdžius.

Šie mokymai skirti jums,  
jeigu norite sužinoti:

- Susirinkimo ciklą ir darbuotojų grupinio bendravimo ypatumus.
- Kaip didinti susirinkimų efektyvumą.
- Kaip įtraukti darbuotojus į aktyvų dalyvavimą susirinkimuose.
- Kaip kurti produktyvią susirinkimo atmosferą.

TRUKMĖ	TEMA	MOKYMO FORMA
1,5 val.	Ižanga. Susirinkimų svarba. Susirinkimų tipai. Emocinis ir dalykinis susirinkimo lygiai. Kontakto ciklas ir susirinkimo etapai. Žmonių elgesio tipai.	Interaktyvi paskaita  Diskusija  Individualios ir grupinės užduotys
15 min.	Kavos pertraukėlė	
1,5 val.	Pasiruošimas susirinkimui. Susirinkimo pradžia, kontakto užmezgimas. Situacijos suvokimas ir apibrėžimas.	
1 val.	Pietų pertrauka	
1,5 val.	„Problemų lauko“ ekspertizė ir prioritetų nustatymas. Problemų pavertimas užduotimis. Sprendimų priėmimas, atsakomybių paskirstymas.	
15 min.	Kavos pertraukėlė	
1,5 val.	Susirinkimo užbaigimas, išėjimas iš kontakto. Technikos ir procedūros didinančios susirinkimo efektyvumą. Apibendrinimas.	

### Seminarą veda Beata Sinkievič

Sertifikuota Checkpoint 360™, Hogan assessment ir ProfileXT® konsultantė. Ekspertinė sritis – vadovų kompetencijų ir asmenybės vertinimas bei ugdyimas, strateginis veiklos planavimas, procesų optimizavimas, kompleksiniai žmoniškųjų išteklių sprendimai. Beata turi socialinės psichologijos magistro laipsnį ir Geštalto psichoterapeutės išsilavinimą, Geštalto terapijos taikymo organizacijose specializaciją ir baigė Geštalto koučingo mokymus. Daugiau nei 15 metų dirbo aukščiausio lygio vadovo pozicijose.

# ADDelse

Addelse – įmonė, teikianti personalo valdymo konsultacijas, įrankius bei paslaugas organizacijoms. Norime padėti sukurti aplinką, kurioje darbuotojai galėtų realizuoti savo potencialą, išnaudodami savo talentus ir gebėjimus. Būtent tam skirti mūsų asmenybės testai, vadovų kompetencijų vertinimo priemonės, įsitraukimo tyrimai bei mokymų programos.



Tel. nr. +370 612 41848  
El. adresas [beata@addelse.com](mailto:beata@addelse.com)